



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001
Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi 110 001

रोकड़- I / CASH-I

आकस्मिक छुट्टी/नियमित छुट्टी के दौरान सरकारी कर्मचारियों द्वारा
गृह नगर या भारत के किसी स्थान की यात्रा हेतु यात्रा रियायत प्रपत्र
**FORM FOR TRAVEL CONCESSION TO GOVERNMENT SERVANT DURING/
CASUAL/REGULAR LEAVE TO HOME TOWN OR ANY PLACE IN INDIA**

1	पूरा नाम (साफ अक्षरों में) / Name (in block letters)	
2	पदनाम एवं संबद्ध अनुभाग का नाम Designation & Section to which attached	
3	मूलवेतन / Basic Pay	रु० / Rs. _____ कर्मचारी सं० / Emp. No. _____
4	केन्द्रीय सरकार/भा० कृषि अनुसंधान परिषद सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि Date of First appointment in Central Govt./ICAR Services	
5	क्या सरकारी कर्मचारी राज्य सरकार से प्रतिनियुक्ति या परिवीक्षा अवधि पर है? यदि हां, तो राज्य सरकार में कार्यग्रहण तिथि तथा केन्द्रीय सरकार में स्थानान्तरित होने की तिथि दें। / Whether he/she on deputation or on probation from the State Govt. If so, state the date joined the state Govt. & Date when transferred to Central Govt.	
6	स्वीकृत छुट्टी की तिथि सहित अवधि / Period of Leave with date	
7	स्वीकृत छुट्टी की प्रकृति / Nature of Leave	
8	सर्विस बुक में दर्ज गृह नगर (निकटतम रेलवे स्टेशन का नाम अपरिवर्तनीय रूप से बताया जाए) / State home address as mentioned in your service book (nearest Railway Station to be indicated invariable)	
9	क्या गृह नगर घोषणा पत्र नियंत्रण अधिकारी द्वारा स्वीकार किया गया है तथा यात्रा रियायत का लाभ उठाने के पहले वित्त एवं लेखा अधिकारी को प्रेषित कर दिया गया है। / Whether declaration of home town was accepted by the controlling officer & sent to the Pay & Accounts Officer before availing of travel concession.	
10	यदि भारत दर्शन योजना के अन्तर्गत भारत में किसी स्थान को देखने जाना है तो उसका नाम बताएं / State the name of the Place if the visit to any place in India under Bharat Darshan Scheme.	
11	गृह नगर/भारत दर्शन में किए प्रकार की रियायत का लाभ उठाना चाहते हैं / State the type of concession which is sought to be availed of HOME TOWN/BHARAT DARSHAN.	
12	क्या मुख्यालय छोड़ने की अनुमति मांगी गई थी या मंजूर की गई थी। Whether permission and Leave Headquarter was sought and granted.	
13	क्या यात्रा के पहले नियंत्रण अधिकारी को सूचित किया गया था कि आपके द्वारा किस स्कीम के अंतर्गत सहायता हेतु दावा किया गया था। Whether he/she had informed the controlling officer before journeys for which assistance under the scheme is claimed were undertaken.	
14	क्या यात्रा रियायत का पहले लाभ उठाया गया है, यदि हां तो बताएं कि किस ब्लॉक वर्ष का लाभ उठाया गया है। Whether travel concession has been availed of before, if so, state the BLOCK YEAR for which the concession was availed of.	
15	दावा किस ब्लॉक वर्ष से संबंधित है। The BLOCK YEAR to which he claim pertains.	
16	दिल्ली/नई दिल्ली से बाहर जाने की यात्रा का विवरण।	

Details of outgoing journeys from Delhi/New Delhi to.						
17	साथ जाने वाले परिवार के सदस्यों का ब्यौरा। Details of family accompanying.	उम्र/AGE	संबंध/RELATION	सं० / NO.		
18	क्या बच्चे दावेदार पर पूर्णरूप से आश्रित हैं। दिल्ली/नई दिल्ली से लिए गए पूरे टिकट/आधे टिकट/ Are the children wholly dependent on the claimant full Tickets and half Tickets required/purchase from Delhi/New Delhi.					
19	क्या सीटें आरक्षित थीं/ Whether seats were reserved.					
प्रस्थान/ Departure			आगमन/ Arival		श्रेणी किराया/ Class Fare	
स्टेशन/ Station	दिनांक/ Date	समय/ Time	स्टेशन/ Station	दिनांक/ Date		समय/ Time
20	रेल टिकटों के नम्बर/ Railway Tickets No.(s)	:	(क) _____ (ख) नगदी रसीद सं०/ Cash Receipt No. _____			
21से दिल्ली/नई दिल्ली की वापसी यात्रा का विवरण/ Details of return Journey from _____ To Delhi/ New Delhi.					
22	यदि परिवार साथ गया हो तो उसका विवरण/ Details of Family, if accompanied					
	(a)	(b)				
	(c)	(d)				
23	दिनांक..... 200.....को.....टिकट घर से.....पूरे टिकट.....आधे टिकट लिए गए। Full Tickets and Half Tickets purchase at _____ Booking office on _____.					
प्रस्थान/ Departure			आगमन/ Arival		श्रेणी किराया/ Class Fare	
स्टेशन/ Station	दिनांक/ Date	समय/ Time	स्टेशन/ Station	दिनांक/ Date		समय/ Time
24	रेल टिकटों के नम्बर/ Railway Tickets No.(s)	(क) _____ (ख) नगदी रसीद सं०/ Cash Receipt No. _____				
25	अग्रिम धन लिया गया/ Advance drawn					

हस्ताक्षर./ Signature _____

पदनाम/ Designation _____

अनुभाग/ Section _____

दूरभाष/ Telephone No. _____

तारीख/ Date _____