

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
कृषि भवन: नई दिल्ली- 110001

फा.सं.प्रशा./7/51/2017-का.अ.

दिनांक 9 मई, 2017

सेवा में,

भाकृअप के संस्थानों/ केन्द्रों/ ब्यूरो/ निदेशालयों के निदेशक एवं परियोजना निदेशक

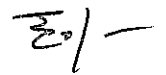
विषय: रिकार्ड अधिकारी (अभिलेखाधिकारी) के लिए रिकार्डों के प्रबंधन हेतु अनुस्थापन पाठ्यक्रम
(ओरिएंटेशन कोर्स)

महोदय,

भारत के राष्ट्रीय अभिलेखागार (एनएआई), नई दिल्ली एवं इसके क्षेत्रीय अभिलेख केंद्रों द्वारा 2017-18 के दौरान अभिलेख प्रबंधन में अनुस्थापन कार्यक्रम आयोजित किया जाना है जिसके लिए विभागीय रिकार्ड अधिकारी का नामांकन आमंत्रित किया है। एनएआई द्वारा तैयार किए गए प्रशिक्षण कार्यक्रम की एक प्रति संदर्भ हेतु संलग्न है। संलग्न नामांकन फॉर्म में रिकार्ड अधिकारी (जो पहले कभी उपर्युक्त पाठ्यक्रम में सम्मिलित नहीं हुए हों) का नामांकन भरकर दिनांक 06.06.2017 तक परिषद को भेजा जा सकता है ताकि उसे एनएआई को अग्रेषित किया जा सके। इस अनुस्थापन पाठ्यक्रम के लिए कोई पाठ्यक्रम-शुल्क नहीं है। प्रशिक्षण के दौरान प्रतिभागियों को प्रदान की जाने वाली पाठ्यक्रम-सामग्री निःशुल्क है। चूंकि एनएआई के पास अतिथि गृह की सुविधा नहीं है, बाहर से आने वाले प्रतिभागियों को पाठ्यक्रम के दौरान अपने ठहरने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। इस कार्यक्रम के दौरान प्रतिभागियों द्वारा उनके ठहरने पर होने वाले व्यय एवं टीए/डीए को नियमानुसार प्रतिभागी का अपना संस्थान वहन करेगा।

संलग्नक: उपर्युक्त

भवदीय,



(सुपर्णा दासगुप्ता)

अवर सचिव (का.अ.)

फैक्स नं. 23387293

ई-मेल आईडी: suparna.icar@nic.in

7

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

Oriented Course in Records Management for Records Officers

2017-2018

Nomination Form

I.	The Records Creating Agency		
A	Name of Organization		
B	Parent Ministry/Department		
C	Head of Organization	I- NAME	
		II- DESIGNATION	
D	Address		
		City-	PIN-
		State-	
		Phone-	FAX-
		Email-	
II.	The Records Officer (RO) (Should not below the rank of Section Officer and equivalent level)		
A	Name		
B	Designation		
C	Nominated as RO:	Vide Office Order Ref	
		Dated	
Details of training attended on Record Management			

I certify that the officer mentioned in column II has been nominated to attend the Orientation Course.

Authorized Signatory

(Signature)

Name:

Designation:

Phone:

Official Seal:

Note: Use copies, if required

28

National Archives of India

Calendar of the Orientation Courses in Records Management for Records Officers (2017 - 2018)

Target Group: Records Officers not below the rank or grade of Section Officer, nominated under the provisions of Sec 5(1) of the Public Records Act, 1993 and Rule 3 of the Public Records Rules, 1997.

Contact Officers: Shri Syed Farid Ahmad, Assistant Director of Archives
Shri Ashok Kumar, Archivist & Course Coordinator

Address: National Archives of India, Janpath, New Delhi-110 001
Telephone No. 011- 23381467, Fax No. 2338 4127
E-mail: archives@nic.in
Website: www.nationalarchives.nic.in

Course No.	Dates	Venue
140 th	17-19 May, 2017	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001
141 st	05-07 July, 2017	National Archives of India, Regional Office, Civil Lines, Near M.L.B. College, Bhopal-462001 Ph. No 0755-2660117 Fax: 0755-2660173, E-mail: rc.bpl-archives@gov.in
142 nd	06-08, September, 2017	National Archives of India, Records Centre, 10-A, Jhalana Doongri, Institutional Area, Jaipur-302004 Ph.No.0141-2707499 Fax.: 0141-2701815 E-mail: rc.jpr-archives@gov.in
143 rd	01-03 November, 2017	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001
144 th	20-22 December, 2017	National Archives of India, Records Centre, Southern Zone, Jeevananandapuram, Lawspet, Puducherry-605008, Tele fax. No.0413-2256104 E-mail: nairc.pon@nic.in
145 th	10-12 January, 2018	National Archives of India, Records Centre, Eastern Zone, M-79, Madhusudan Nagar, Unit-4, Bhubneshwar-751001, Tele fax: 0674-2391043, 2391042 E-mail: naibbsr@bsnl.in , nai.or@nic.in
146 th	21-23 February, 2018	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001