



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH

कृषि भवन डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110001
Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001

फा.सं. प्रशा. 3-2/2021-स्था-1

दिनांक: 1st जुलाई, 2021

कार्यालय आदेश

परिषद के सम संख्यक कार्यालय आदेश दिनांक 28.06.2021 के अनुक्रम में निम्नलिखित प्रशासनिक अधिकारियों ने उनके नाम के सम्मुख इंगित तिथि तथा स्थान पर अवर सचिव के पद पर 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-11 (रु. 6600 के ग्रेड वेतन के साथ पूर्व संशोधित पी बी-3) में कार्य-भार ग्रहण कर लिया है:-

क्रम स.	अधिकारी का नाम	तैनाती का स्थान	कार्यभार ग्रहण करने के तिथि
1.	श्री अंशुल गुप्ता	ICAR Hqrs(O/o Hon'ble AM)	28.06.2021(अपराह्न)
2.	श्री संदीप सिंह डूडी	ICAR Hqrs.(प्रशासन प्रभाग)	29.06.2021(पूर्वाह्न)

राजेन्द्र प्रसाद

(डी.के.चंदेल)

अवर सचिव (प्रशासन)

वितरण :

1. संबन्धित अधिकारियों को
2. निदेशक, CPRI, शिमला
3. माननीय कृषि मंत्री के निजी सचिव
4. महानिदेशक, भाकृअप के पीएसओ/सचिव, भाकृअप के पीपीएस/वित्तीय सलाहकार, भाकृअप के पीपीएस/ निदेशक(प्रशासन) के निजी सचिव
5. आईसीएआर website/e-office नोटिस बोर्ड
6. व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल

नोट:- कृपया इस कार्यालय आदेश की प्रति आवश्यकतानुसार डाउन लोड करें। वास्तविक प्रति वितरित नहीं की जा रही है।



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH

कृषि भवन डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110001
Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001

F.No. Admn. 3-2/2021-Estt.I

Dated the 02nd July, 2021

CORRIGENDUM

In partial modification of the office order of even number dated 01st July, 2021, date of joining of Shri Sandeep Singh Dudi to the post of Under Secretary at ICAR HQ may be read as 01.07.2021 (F/N) instead of 29.06.2021. Rest of the contents of the above said order will remain same.

(D.K. Chandel)
Under Secretary(Admn.)

DISTRIBUTION:-

1. Shri Sandeep Singh Dudi, Under Secretary.
2. Director, CPRI, Shimla.
3. PSO to DG, ICAR/PPS to Secretary, ICAR/PPS to FA, DARE-ICAR/PS to Director (A), ICAR
4. Cash-I/II, Vigilance-I/II/Cdn. Section/CR (A)&RTI Cell/ICT Unit, ICAR Hqrs.
5. Media Unit/E-office Notice Board.
6. Personal file/Service Book/Guard file/Spare copies (5).

Note: Please Download the copy of this office order as per the requirement as it is not being distributed separately.