Fax Message No. 7049 /ICAR HQ.
Dated 19/X/10
No. of Pages 5

ICAR

INDEX No. 0155 /2010 CDN (E.B)

INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAWAN : NEW DELHI

F. No. 21(44)/2010-CDN Dated the 19th October, 2010

ENDORSEMENT

The Government of India, Ministry of Personnel Public Grievances & Pensions (DOPT) issued the O.M. No.31011/4/2008-Estt.(A) dated 23.9.2008 regarding Sixth Central Pay Commission – Recommendations relating to LTC-Acceptance of. The above mentioned letter is being uploaded on the ICAR Web-Site www.icar.org.in for information and further guidance.

(J.N. BHAGAT)
Under Secretary (C & E)

DISTRIBUTION :-

I **ICAR Research Institutes etc :-**

1. All Directors/Project Directors of all ICAR Institutes/National Research Centres/Bureaux.
2. Project Coordinators/Coordinated Res. Projects/Zonal Project Coordinators.

II **ICAR Headquarters :-**

1. OSD to DG, ICAR/PPS to Secretary, ICAR/PS to FA (DARE).
2. Chairman ASRB/ND, NAIP/Director(DIPA), Pusa, New Delhi.
3. All Deputy Director General of ICAR.
4. ADG(A & C)/Dir.(A & C)/Dir.(Fin.)/Dir.(Per.)/DS(GAC), ICAR.
5. Shri Hans Raj, ISO, (DIPA) KAB-I for putting in the ICAR Web-Site.
6. ADG (PIM)/ADG (CDN)/Proj. Dir. (DIPA) of ICAR.
7. All officers/sections at ICAR Krishi Bhawan/KAB – I & II.
8. Secy. (Staff Side), HJSC, ICAR, Krishi Bhawan.
9. Guard file/Spare copies (10).

F No 31011/4/2008- Estt (A)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension
Department of Personnel & Training

New Delhi, the 23rd September, 2008

OFFICE MEMORANDUM

Subject.- Sixth Central Pay Commission – Recommendations relating to LTC – Acceptance of.

Consequent upon the acceptance of the recommendations of Sixth Central Pay Commission, it has been decided to make necessary additions/changes in the CCS(LTC) Rules, 1988 as indicated below:-

Rule 4(d) Definition of Family:-

The parents and /or step parents (stepmother and stepfather)who are wholly dependent on the Government employees shall be included in the definition of family for the purpose of LTC, irrespective of whether they are residing with the Government employee or not.

The definition of dependency will be linked to the minimum family pension prescribed in Central Government and dearness relief thereon. The extant conditions in respect of other relations included in the family including married/divorced/abandoned/separated/widowed daughters shall continue without any change

Rule 8 Types of LTC

Fresh recruits to Central Government may be are allowed to travel to their home town along with their families on three occasions in a block of four years and to any place in India on the fourth occasion. This facility shall be available to the Government officers only for the first two blocks of four years applicable after joining the Government for the first time. The blocks of 4 years shall apply with reference to the initial date of joining the Government even though the employee changes the job within Government subsequently. The existing blocks will remain the same but the entitlements of the new recruit will be different in the first eight years of service. All other provisions concerning frequency of travel under LTC are retained

Rule 12 Entitlement

Travel entitlements, for the purpose of official tour/transfer or LTC, will be the same but no daily allowance shall be admissible for travel on LTC. Further, the facility shall be admissible only in respect of journeys performed in vehicles operated by the Government or any Corporation in the public sector run by the Central or State Government or a local body. Air Journey by Private Airlines will however, continue to be admissible as per Ministry of Finance O.M. No. 19024/1/E-IV/2005 dated the 24th March, 2006 and in terms of the orders of DOPT in this regard.

5235
13/8/10

Click here for the Circular on Travelling Allowance Rules-Implementation of 6th CPC.

Encashment of Earned Leave alongwith LTC

Government officers are allowed to encash ten days earned leave at the time of availing of LTC to the extent of sixty days during the entire career. The leave encashed at the time of LTC will not be deducted from the maximum amount of earned leave encashable at the time of retirement. It is further clarified that where both husband and wife are Government servants, the present entitlement for availing LTC shall remain unchanged, and encashment of leave equal to 10 days at the time of availing of LTC will continue to be available to both, subject to a maximum of sixty days each during the career.

2. **These changes are effective from 1st September, 2008.**

3 The LTC claim pertaining to the period prior to 31st August, 2008 shall be regulated as per rules applicable on the date of journey and LTC claims already settled will not be re-opened.

4 In so far as persons working in the Indian Audit & Accounts Department are concerned, these orders are being issued in consultation with C & A.G. of India.

5. Hindi version will follow.

(P. Prabhakaran)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tel: 2309 3176

To

All Ministries/Departments of the Government of India (with usual number of copies)

Copy to:

1. President's Secretariat, Rashtrapathi Bhavan, New Delhi.
2. Vice-President's Secretariat, New Delhi.
3. Prime Minister's Office, South Block, New Delhi.
4. Cabinet Secretariat, New Delhi.
5. Comptroller and Auditor General of India, New Delhi.
6. Central Vigilance Commission, New Delhi
7. Union Public Service Commission, New Delhi.
8. Staff Selection Commission, New Delhi.
9. Central Bureau of Investigation, New Delhi.
10. All Union Territory Administrations.
11. Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.
12. All attached and Subordinate Offices of the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension.
13. All Officers and Sections of Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
14. Website Section, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, North Block, New Delhi.
15. Facilitation Centre, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, North Block, New Delhi – 25 spare copies.
16. 100 spare copies.

Click here for the Circular on Travelling Allowance Rules-Implementation of 6th CPC.

सं. 31011/4/2008-स्था०(क)
भारत सरकार
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

* * *

नई दिल्ली : दिनांक : 23.9.2008

कार्यालय ज्ञापन

विषय :- छठां केन्द्रीय वेतन आयोग – एल.टी.सी. से संबंधित सिफारिशें -- उनको स्वीकृत किया जाना ।

छठें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों को स्वीकार करने के परिणामस्वरूप सी.सी.एस.(एल.टी.सी.) नियमावली, 1988 में निम्नलिखित के अनुसार आवश्यक परिवर्धन/परिवर्तन करने का निर्णय लिया गया है ।

नियम 4(घ) परिवार की परिभाषा -

माता-पिता तथा/या सौतेले माता-पिता (सौतेली माता तथा सौतेले पिता) जो पूरी तरह सरकारी कर्मचारी पर निर्भर हों, उन्हें एल.टी.सी. के प्रयोजन से परिवार की परिभाषा में शामिल किया जाएगा, भले ही वे सरकारी कर्मचारी के साथ रहते हों या नहीं ।

निर्भरता की परिभाषा को केन्द्रीय सरकार में निर्धारित न्यूनतम पारिवारिक पेंशन तथा उस पर मंहगाई राहत से जोड़ा जाएगा । विवाहित/तलाकशुदा/परित्यक्त/अलग हो चुकी/विधवा पुत्रियों सहित परिवार में शामिल अन्य संबंधों के मामले में वर्तमान शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी ।

नियम 8 एल.टी.सी. के प्रकार

केन्द्र सरकार में नए भर्ती कार्मिकों को 4 वर्ष के ब्लॉक में अपने परिवार के साथ तीन बार अपने गृहनगर (होमटाउन) तथा चौथी बार भारतवर्ष में कहीं भी जाने की अनुमति होगी । यह सुविधा सरकारी अधिकारियों के लिए केवल पहले 4 वर्षों के दो ब्लॉक के लिए उपलब्ध होगी, जो सरकार में पहली बार ज्वाइन करने वालों के लिए लागू होगा । 4 वर्षों के ब्लॉक सरकार में ज्वाइन करने की शुरुआती तिथि के संदर्भ में लागू होंगे, भले ही कार्मिक की नौकरी बाद में सरकार में ही अन्यत्र परिवर्तित हो जाए । वर्तमान ब्लॉक वही रहेंगे, परन्तु सेवा के पहले 8 वर्षों में नए भर्ती होने वाले अधिकारियों की हकदारी भिन्न होगी । एल.टी.सी. के अंतर्गत यात्रा की संख्या (फ्रीक्वेंसी) से संबंधित अन्य सभी प्रावधानों को यथावत् रखा गया है ।

नियम-12 हकदारी

सरकारी दौरे, स्थानांतरण या एल.टी.सी. के प्रयोजन के लिए यात्रा हकदारी यही होगी, परन्तु एल.टी.सी. पर यात्रा के लिए दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा । इसके अलावा, यह सुविधा केवल उन्हीं वाहनों में की गई यात्रा के मामले में ही मान्य होगी, जो सरकार द्वारा संचालित हों या केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या स्थानीय निकाय द्वारा चलाए जा रहे सार्वजनिक क्षेत्र के किसी निगम द्वारा संचालित हों । तथापि, निजी एयरलाइनों द्वारा की गई यात्रा, वित्त मंत्रालय के दिनांक 24 मार्च, 2006 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 19024/आई./ई.-IV/2005 तथा इस संबंध में कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के आदेशों के अनुसार स्वीकार्य रहेगी ।

एल.टी.सी. के साथ अर्जित अवकाश का नकदीकरण

सरकारी अधिकारियों को पूरे कैरियर के दौरान 60 दिनों की सीमा तक एल.टी.सी. लेने के समय 10 दिनों के अर्जित अवकाश का नकदीकरण कराने का अधिकार होगा । एल.टी.सी. लेने के समय नकदीकृत अवकाश को सेवानिवृत्ति के समय नकदीकरण योग्य अर्जित अवकाश की अधिकतम धनराशि में से घटाया नहीं जाएगा । आगे यह स्पष्ट किया जाता है कि जहाँ पति एवं पत्नी दोनों सरकारी सेवक हैं, एल.टी.सी. लेने की वर्तमान हकदारी अपरिवर्तित रहेगी तथा एल.टी.सी. लेने के समय 10 दिनों के बराबर नकदीकरण उनके कैरियर के दौरान अधिकतम 60 दिनों की शर्त पर उपलब्ध होगा ।

2. **ये परिवर्तन 01 सितम्बर, 2008 से लागू होंगे ।**

3. 31 अगस्त, 2008 से पहले की अवधि से संबंधित एल.टी.सी. दावे को यात्रा की तिथि पर लागू नियम के अनुसार विनियमित किया जाएगा ।

4. जहाँ तक भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा विभाग में कार्यरत व्यक्तियों का संबंध है, ये आदेश भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के परामर्श से जारी किए जा रहे हैं ।

(पी. प्रभाकरन)
उप सचिव, भारत सरकार
दूरभाष - 23093176

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (सामान्य संख्या में प्रतियों के साथ)