

  
INDEX No. 20/2017

**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
KRISHI BHAVAN: NEW DELHI-1**

F.No.ADMN/7/ 26/2017-WS

Dated the 13 Feb., 2017.

OFFICE MEMORANDUM

**Subject: Workshop on Noting & Drafting for Officers and Staff from 11.05.2017 to 12.05.2017 at ISTM, New Delhi.**

The Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi has invited nominations for **Two days Workshop on Noting & Drafting for Officers and Staff from 11.05.2017 to 12.05.2017** at ISTM, New Delhi. The details of the Programme are as under:-

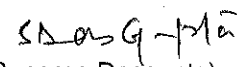
**Objective of the Course:** Participants will be able to:-

- Apply functional approach to noting
- Draft an appropriate and effective communication in a given situation

**Eligibility:** Section Officers/Dealing Assistants.

The officers, who are desirous to attend the said workshop may send their nomination in the prescribed nomination form **through proper channel latest by 15.03.2017 for onward transmission to ISTM, New Delhi. The Nomination Form is available on ICAR website under Col. Circular / Work Study Section/ Revised Nomination Form for ISTM training programme. The nomination may not be sent directly to ISTM until it is approved by the Council.**

The officers who have already attended this training course need not apply. The applicants will not be allowed to withdraw their nominations after acceptance by ISTM, New Delhi.

  
(Suparna Dasgupta)  
Under Secretary(WS)  
Fax No.23387293  
E-mail ID: suparna.icar@nic.in

**Distribution:**

1. All Officers/Sections of ICAR Hqrs, KB.,/KAB-I&II/NASC through ICAR web-site.
2. All the Directors of ICAR Institutes/NRCs / PDs/Bureaux through ICAR web-site.
3. ISO, DKMA, KAB-I, Pusa for uploading the same on the ICAR website.
4. Guard File.

**भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद**  
**कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001**

फा०सं० प्रशा-7/26/2017- का०अ०

दिनांक 13 फरवरी, 2017

**कार्यालय ज्ञापन**

**विषय :-** सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 11-12 मई, 2017 तक अनुभाग अधिकारी/डीलिंग सहायकों के लिए "टिप्पण और प्रारूप लेखन" पर कार्यशाला।

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 11-12 मई, 2017 तक अनुभाग अधिकारी/डीलिंग सहायकों के लिए "टिप्पण और प्रारूप लेखन" पर कार्यशाला के लिए नामांकन आमंत्रित किये हैं। पाठ्यक्रम का विवरण नीचे दिया जा रहा है:-

**पाठ्यक्रम का उद्देश्य:-** प्रतिभागी सक्षम होंगे:-

- टिप्पण में कार्यकारी दृष्टिकोण अपनाना।
- उचित परिस्थिती में उपयुक्त एवं प्रभावी संचार का मसौदा तैयार करना।

**पात्रता:-** अनुभाग अधिकारी/डीलिंग सहायक

वे अधिकारी जो इस कार्यशाला में सम्मिलित होना चाहते हैं, अपने नामांकन प्रपत्र सक्षम प्राधिकारी के माध्यम से परिषद को दिनांक **15.03.2017** तक भेज दें ताकि उसे सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली को अग्रेषित किया जा सके। नामांकन पत्र आईसीएआर वेबसाइट के (सर्कुलर/वर्कस्टडी/आईएसटीएम प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए संशोधित नामांकन पत्र) से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

जो अधिकारी इस कार्यशाला में पहले ही भाग ले चुके हैं, वे इसके लिए पुनः आवेदन न करें। सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली द्वारा नामांकन स्वीकारोक्ति के पश्चात आवेदक को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

**दासगुप्ता**

(सुपर्णा दासगुप्ता)

अवर सचिव (का०अ०)

**वितरण:-**

1. भा.कृ.अ.प. मुख्यालय, कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन 1 व 2 तथा एनएएससी स्थित समस्त अधिकारी/अनुभाग (केवल वैबसाइट के माध्यम से)।
2. भा.कृ.अ.प. के समस्त संस्थानों /रा.अ.के./प.नि./ब्यूरो के निदेशक।
3. आई.एस.ओ. डीकेएमए, कृ.अ.भ. पूसा, नई दिल्ली को वैबसाइट में अपलोड करने हेतु।
4. गार्ड फाइल।