



**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
KRISHI BHAVAN: NEW DELHI-1**

F.No.ADMN/7/ 24 /2017-WS

Dated the 07 Feb., 2017.

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject:** Workshop on "**Formulation of Budget** " for **Gazetted Officers** from **06.04.2017 to 07.04.2017** at ISTM, New Delhi.

The Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi has invited nominations for workshop on "Formulation of Budget" for Gazetted Officers (Section Officers or equivalent and above) dealing with formulation of budget from **06.04.2017 to 07.04.2017** at ISTM, New Delhi. The details of the Programme are as under:-

**Aim of the Workshop:**

- To equip the participants with competencies to prepare budget proposals.

**Objectives of the Workshop:**

1. List the principles of Budgeting
2. Explain the various terms used in Budget
3. Explain the process of preparation of Statement of Budget Estimates, proposals for Supplementary Demands for Grants etc.
4. Describe the concept of Cash management
5. Share their experiences in resolving the budget related problems

**Eligibility:** Section Officer or equivalent and above level officers dealing with formulation of budget.

The Officers who are desirous to attend the said workshop may send their nomination in the prescribed nomination form through proper channel latest by **23.02.2017** for onward transmission to ISTM, New Delhi. **The Nomination Form may be downloaded from ICAR website under Col. Circular / Work Study Section/Revised Nomination Form for ISTM training programme. The officers are requested not to send nomination directly to ISTM either by post or through on-line without approval of the Council.**

The Officers who have already attended this workshop need not apply. The applicants will not be allowed to withdraw their nominations after acceptance by ISTM, New Delhi.

*Suparna Dasgupta*  
(Suparna Dasgupta)  
Under Secretary (WS)  
Fax No.23387293  
Email ID: suparna.icar@nic.in

**Distribution:**

1. All Officers/Sections of ICAR Hqrs, KB/KAB-I & II/NASC through web-site only.
2. All the Directors of ICAR Institutes/NRCs / PDs/Bureaux through web-site only.
3. ISO, DKMA, KAB-I, Pusa, for uploading the same on the ICAR website.
4. Guard File.

**भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद**  
**कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001**

फा0सं0 ए-7/24/2017- का0अ0

दिनांक 07 फरवरी, 2017

**कार्यालय ज्ञापन**

**विषय:-**सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 06.04.2017 से 07.04.2017 तक राजपत्रित अधिकारियों के लिए “बजट तैयार करने ” पर दो दिवसीय कार्यशाला।

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली ने दिनांक 06.04.2017 से 07.04.2017 तक राजपत्रित अधिकारियों के लिए “बजट तैयार करने ” पर दो दिवसीय कार्यशाला के लिए नामांकन आमंत्रित किये हैं। कार्यक्रम का विस्तृत विवरण नीचे दिया रहा है:-

**कार्यशाला का उद्देश्य:-** प्रतिभागियों को बजट प्रस्ताव तैयार करने संबंधी सक्षमताओं का ज्ञान प्रदान करना।

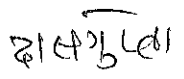
**कार्यशाला का लक्ष्य:-**

- ❖ बजटिंग के सिद्धांतों का उल्लेख करने में।
- ❖ बजट के संदर्भ में उपयोग में लाए जाने वाले विभिन्न शब्दों को स्पष्ट करने में।
- ❖ बजट प्राक्कलन विवरण, अनुपूरक अनुदान आदि के लिए प्रस्ताव तैयार करने की प्रक्रिया को स्पष्ट करने में।
- ❖ रोकड़ प्रबंधन की अवधारणा का वर्णन करने में।
- ❖ बजट संबंधी समस्याओं का निवारण करने संबंधी अपने अनुभव बांटने में।

**पात्रता:-** बजट तैयार कर रहे अनुभाग अधिकारी अथवा समकक्ष एवं उच्च स्तर के अधिकारी।

वे अधिकारी जो इस कार्यशाला में सम्मिलित होना चाहते हैं, अपने नामांकन प्रपत्र सक्षम प्राधिकारी के माध्यम से परिषद को दिनांक 23.02.2017 तक भेज दें ताकि उसे सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली को अग्रेषित किया जा सके। नामांकन पत्र आईसीएआर वेबसाइट के (सर्कुलर/वर्कस्टडी/आईएसटीएम प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए संशोधित नामांकन पत्र) से डाउनलोड किये जा सकते हैं। परिषद के अनुमोदन से पूर्व नामांकन ऑनलाईन या डाक द्वारा सीधे सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली को न भेजे जायें।

जो अधिकारी इस कार्यशाला में पहले ही भाग ले चुके हैं, वे इसके लिए पुनः आवेदन न करें। सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली द्वारा नामांकन स्वीकारोक्ति के पश्चात आवेदक को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

  
( सुपर्णा दासगुप्ता )  
अवर सचिव (का0अ0)

**वितरण:-**

1. भा.कृ.अ.प. मुख्यालय, कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन 1 व 2 तथा एनएएससी स्थित समस्त अधिकारी/ अनुभाग।
2. भा.कृ.अ.प. के समस्त संस्थानों /रा.अ.के./प.नि./ब्यूरो के निदेशक।
3. आई.एस.ओ. डीकेएमए, कृ.अ.भ.- 1 पूसा, नई दिल्ली को वैबसाइट में अपलोड करने हेतु।
4. गार्ड फाइल।