

**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAVAN: NEW DELHI-1**

F.No.ADMN/7/ 18 /2017-WS

Dated the 31 Jan., 2017

OFFICE MEMORANDUM

Subject: One day Awareness Workshop on Preparing notes for Consideration of "Cabinet/Cabinet Committees" for Deputy Secretaries/Directors on 13.04.2017 at ISTM, New Delhi.

The Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi has invited nominations of Deputy Secretaries/Directors in Central Ministries/Departments for full day Awareness Workshop on Preparing notes for consideration of "Cabinet/Cabinet Committees" being conducted by ISTM, New Delhi on 13.04.2017. The details of the Programme are as under:-

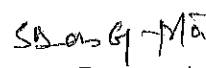
Aim of the Workshop:

To equip the participants with the Knowledge of Preparing Notes for the Cabinet/Cabinet Committee.

Eligibility: Deputy Secretaries/Directors and their equivalent at ICAR Hqrs.

The Officers who are desirous of attending the said workshop may send their nomination in the prescribed nomination form through proper channel latest by **20.02.2017** for onward transmission to ISTM, New Delhi. **The Nomination Form may be downloaded from ICAR website under Col. Circular / Work Study Section/Revised Nomination Form for ISTM training programme.**

The Officers who have already attended this workshop are requested not to apply. The applicants will not be allowed to withdraw their nominations after acceptance by ISTM, New Delhi.


(Suparna Dasgupta)
Under Secretary(WS)
Fax No.23387293
E-mail: suparna.icar@nic.in

Distribution:

1. All Deputy Secretaries / Directors and equivalent level officer of ICAR Hqrs, KB / KAB-I & II/NASC through website only.
2. DKMA, KAB-I, Pusa, for uploading the same on the ICAR website.
3. Guard File.



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001

फा०सं० ए-7/ 18/2017- का०अ०

दिनांक 31, 01, 2017

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 13/4/2017 को केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों में निदेशक और उपसचिव स्तर के अधिकारियों के लिए "मंत्रिमंडल नोट" तैयार करने पर एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन।

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 13 अप्रैल, 2017 को केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों में निदेशक और उपसचिव स्तर के अधिकारियों के लिए "मंत्रिमंडल नोट" तैयार करने पर एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया जाएगा। कार्यक्रम का विस्तृत विवरण नीचे दिया रहा है:-

कार्यशाला का उद्देश्य:- मंत्रिमंडल/मंत्रिमंडल समिति को भेने जाने वाले नोट तैयार करने संबंधी प्रतिभागियों का कौशल विकसित करना।

पात्रता:- भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद मुख्यालय के निदेशक/उपसचिव एवं समकक्ष अधिकारी

वे अधिकारी जो इस कार्यशाला में भाग लेने के इच्छुक हों, कृपया अपना नामांकन प्रपत्र सक्षम अधिकारी के माध्यम से परिषद को दिनांक **20.02.2017** तक भेज दें ताकि उसे सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली को अग्रेषित किया जा सके। नामांकन पत्र आईसीएआर वेबसाइट के (सर्कुलर/वर्कस्टडी/आईएसटीएम प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए संशोधित नामांकन पत्र) से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

जो अधिकारी इस कार्यशाला में पहले ही भाग ले चुके हैं, वे इसके लिए पुनः आवेदन न करें। सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली द्वारा नामांकन स्वीकारोक्ति के पश्चात आवेदक को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

दासगुप्ता

(सुपर्णा दासगुप्ता)

अवर सचिव (का०अ०)

वितरण

1. भा.कृ.अ.प. मुख्यालय, कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन 1 व 2 तथा एनएएससी स्थित समस्त निदेशक/ उपसचिव एवं समकक्ष अधिकारी
2. आई.एस.ओ. डीकेएमए, कृ.अ.भ.- 1 पूसा, नई दिल्ली को वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
3. गार्ड फाइल।