No. 133 /2017

INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAVAN: NEW DELHI-1

F.No.ADMN/7/ 5 /2017-WS **Dated the 11 January, 2017**

OFFICE MEMORANDUM

Subject: **Training Programme in Administrative Vigilance – Disciplinary Procedures (Code-AV-03-04) from 20.03.2017 to 31.03.2017 at ISTM, New Delhi.**

The Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi has invited nominations for training programme in Administrative Vigilance – Disciplinary Procedures (AV-03-04) from 20.03.2017 to 31.03.2017 at ISTM, New Delhi. The aim of the course is to develop the skills required for dealing hand working in the vigilance section/unit of their respective organization. The details of programme are as under:-

Broad Content of the Course:-

- Constitutional provisions relating to disciplinary proceedings
- Principle of Natural Justice/ Preventive Vigilance/ Appointing Authority
- Appointment, role and functions of Inquiry Officers and Presenting Officers & Defence Assistant
- Preliminary Investigation
- Suspension & Deemed Suspension (Effect, Entitlements, Duration, etc.)
- Drafting of Charge Sheet/Conduct of inquiry/Evaluation of Evidence
- Drafting of Inquiry Report/Action on Inquiry Report/Misconduct and remedial action/Special Provisions/Financial Effects of penalty
- Appeal, review and revision
- The Prevention of Corruption Act, 1988 (including salient features of the PCA Bill, 2013)
- The Lokpal and Lokayukta's Act, 2013/Role and function of CBI and CVC

Eligibility: The programme is meant for Assistants and equivalent level officials dealing with vigilance matters.

The Officials who are desirous to attend the said training programme may send their nomination in the prescribed nomination form through proper channel latest by **20.01.2017** for onward transmission to ISTM, New Delhi. **The Nomination Form may be downloaded from ICAR website** under **Col. Circular / Work Study Section/Revised Nomination Form for ISTM training programme.**

The Officials who have already attended this workshop need not apply. The applicants will not be allowed to withdraw their nominations after acceptance by ISTM, New Delhi.

(Suparna Dasgupta)
Under Secretary(WS)
Fax No.23387293

Distribution:

1. All Officers/Sections of ICAR Hqrs, KB.,/KAB-I&II/NASC through web-site.
2. All the Directors of Institutes/NRCs / PDs/Bureaux through web-site.
3. ISO, DKMA, KAB for uploading the same on ICAR web-site.
4. Guard File

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
कृषि भवन : नई दिल्ली-1

फा.सं. प्रशासन/7/5/2017-डब्ल्यूएस **दिनांक 11 जनवरी, 2017**

कार्यालय ज्ञापन

विषय : आईएसटीएम, नई दिल्ली में 20.03.2017 से 31.03.2017 तक प्रशासनिक सतर्कता (कोड – एवी – 03-04) में प्रशिक्षण कार्यक्रम।

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान (आईएसटीएम), नई दिल्ली ने आईएसटीएम, नई दिल्ली में 30.03.2017 से 31.03.2017 तक प्रशासनिक सतर्कता (कोड – एवी – 03-04) में प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामांकन आमांत्रित किए हैं। इस कार्यक्रम का विवरण निम्नानुसार है :-

पाठ्यक्रम का उद्देश्य : संबंधित संगठन के सतर्कता अनुभाग/यूनिट में कार्यरत सहायकों (डीलिंग हैंड) के लिए अपेक्षित कौशल का विकास करना।

पाठ्यक्रम के मुख्य विषय :

- अनुशासनिक कार्यवाहियों से संबंधित संवैधानिक उपबंध।
- प्राकृतिक न्याय के सिद्धांत/निवारक सतर्कता/नियुक्ति प्राधिकारी।
- जांच अधिकारियों और प्रस्तुतकर्ता अधिकारियों एवं बचाव सहायक की नियुक्ति/भूमिका और कार्य।
- आरम्भिक जांच।
- निलम्बन और माना गया निलम्बन (प्रभाव, पात्रताएं, अवधि आदि)।
- आरोप-पत्र /जांच करने/ साक्ष्य का मूल्यांकन करने के लिए प्रारूप-लेखन।
- जांच रिपोर्ट/जांच रिपोर्ट/कदाचार पर कार्रवाई और उपचारात्मक कार्रवाई/विशेष उपबंध/दण्ड के वित्तीय प्रभावों पर प्रारूप-लेखन।
- अपील, पुनरीक्षा और संशोधन।
- भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 (पीसीए विधेयक, 2013 की मुख्य विशेषताओं सहित)।
- लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 (केन्द्रीय जांच ब्यूरो और केन्द्रीय सतर्कता आयोग की भूमिका एवं कार्य)।

पात्रता : यह कार्यक्रम सतर्कता मामलों पर कार्रवाई करने वाले सहायकों और समकक्ष स्तर के कर्मचारियों के लिए है।

जो कर्मचारी उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक हों, वे अपना नामांकन आईएसटीएम, नई दिल्ली को आग्रेषित करने के लिए उचित माध्यम द्वारा अधिक से अधिक **20.01.2017** तक निर्धारित नामांकन प्रपत्र में भेज दें। **नामांकन प्रपत्र भाकृअप की वेबसाइट से Col. Circular / Work Study Section / Revised Nomination Form for ISTM training programme से डाउनलोड किया जा सकता है।**

जो कार्मिक इस कार्यशाला में पहले ही भाग ले चुके हैं उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। आईएसटीएम, नई दिल्ली द्वारा नामांकन स्वीकार कर लिए जाने के पश्चात आवेदकों को अपने नामांकन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

ह०/-
(सुपर्णा दासगुप्ता)
अवर सचिव (का.अ.)

वितरण :

1. भाकृअप मुख्यालय, कृषि भवन/कैब-I एवं II / एनएएससी में कार्यरत सभी अधिकारी/अनुभाग (वेबसाइट के माध्यम से)।
2. भाकृअप संस्थानों/प.नि./रा.अनु.केन्द्रों/ब्यूरो के समस्त निदेशक।
3. आईएसओ, डीकेएमए, भाकृअप, कृ.अ.भ. को भाकृअप वेबसाइट में इसे अपलोड करने हेतु।
4. गार्ड फाइल