



**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
KRISHI BHAWAN : NEW DELHI**

F.No. Admn./8/1/2016-WS

Dated : 13 June 2016

**CIRCULAR**

Desktop Biometric devices have been issued and installed at the computers of various Sections/ Divisions of ICAR and to officers / officials for marking the attendance in AEBAS. Such desktop devices are required to be returned to Workstudy Section at the time of superannuation/ transfer of the officer in whose name the device has been issued. Officers are therefore, requested to return the biometric desktop device at the time of superannuation/ transfer to Sh. N. P. Singh, CTO or Workstudy Section so that the NOC is issued from Workstudy Section.

  
(P Sakthivel)

**Deputy Secretary (Work Study)**

**Distribution :**

1. All officers / section of ICAR, Krishi Bhawan / KAB – I/ KAB – II/ NASC
2. Estt. I/ II/ III/ IV
3. Per. I/ II/ III
2. DKMA, KAB for uploading the same on ICAR website
3. Guard file



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद  
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001  
Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi 110 001



फा.सं. प्रशा. 8/1/2016-कार्य अध्ययन

दिनांक 13 जून, 2016

परिपत्र

ईबीएस में हाजिरी लगाने के लिए भाकृअप के विभिन्न अनुभागों/प्रभागों और अधिकारियों/कर्मचारियों को डेस्कटॉप बायोमीट्रिक उपकरण जारी किए गए हैं और उनके कम्प्यूटरों में स्थापित किए गए हैं। जिस अधिकारी के नाम में उपकरण जारी किया गया है, उनकी सेवा-निवृत्ति/स्थानान्तरण के समय ऐसे डेस्कटॉप उपकरणों को कार्य-अध्ययन अनुभाग को वापस करना अपेक्षित है। अतः ऐसे अधिकारियों से अनुरोध है कि वे सेवा-निवृत्ति/स्थानान्तरण के समय बायोमीट्रिक डेस्कटॉप उपकरण श्री एन.पी.सिंह, एसीटीओ या कार्य अध्ययन अनुभाग को वापस करने की कृपा करें ताकि उन्हें कार्य अध्ययन अनुभाग से अनापत्ति प्रमाण-पत्र (एनओसी) जारी किया जा सके।

(पी.शक्तिवेल)

उप सचिव (कार्य अध्ययन)

वितरण:

1. भाकृअप, कृषि भवन/कैब-I /कैब-II/एनएएससी के सभी अधिकारी अनुभाग
2. स्थापना I/ II / III/IV
3. कार्मिक I/II/ III
4. डीकेएमए, कैब को इसे भाकृअप की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु
5. गार्ड फाइल